



# Ohje hankintayksikölle komission ESPD-palvelun käyttöön

Julkisten hankintojen neuvontayksikkö  
Rådgivningsenheten för offentlig upphandling

# Sisältö

- Lomakkeen esitäyttö, käyttö tarjouspyynnön/osallistumispyynnön osana ja palautus
  - » Yksityiskohtainen läpikäynti hankintayksikön näkökulmasta

# Mikä on ESPD? Miksi sitä käytetään?

- European Single Procurement Document (ESPD)
  - » Yhteinen eurooppalainen hankinta-asiakirja
- Vakiomuotoinen asiakirja, jolla tarjoajat alustavasti osoittavat, että niitä ei rasita poissulkemisperuste ja että ne täyttävät hankintayksikön asettamat soveltuvuusvaatimukset
- Tarkoituksena edistää EU:n sisämarkkinoita ja rajat ylittävää kauppaa
- ESPD:tä tulee käyttää EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa (tavarat, palvelut ja rakennusurakat)

# Milloin ESPD-lomaketta tulee käyttää?

- ESPD pyydetään tarjousprosessin aikana. Hankintayksikkö esitäyttää omalta osaltaan ESPD:n ja lisää sen tarjouspyynnön liitteeksi. Tarjoaja palauttaa täyttämänsä ESPD:n tarjouksen liitteenä
- Osa sähköisistä kilpailutusportaaleista (esim. Cludia, Hankintasampo) on integroinut lomakkeen osaksi järjestelmäänsä
- Tässä ohjeessa käydään läpi, kuinka ESPD-lomake täytetään komission täyttö- ja jälleenkäyttöpalvelussa

# Komission ESPD-palvelun käyttö

Valmisteluvaihe

Tarjousvaihe

Käsittely

Hankintayksikkö  
esitäyttää  
lomakkeen

.xml-tiedoston  
tallennus

.xml-tiedosto  
lisätään  
tarjouspyynnön  
liitteeksi

Tarjoaja lataa  
esitetytyn  
tiedoston

Tarjoaja  
täyttää  
tiedoston

Tiedosto  
toimitetaan  
hankintayksikölle  
tarjouksen  
yhteydessä

Hankintayksikkö  
avaa tiedoston  
komission  
palvelussa (xml)  
tai omalla  
koneellaan (pdf)

HY

Tarjoaja

HY

# Yleistä komission palvelusta

The screenshot shows the ESPD website interface. At the top, there is a navigation bar with the European Commission logo and the text 'Yhteinen eurooppalainen hankinta-asiakirja (ESPD) Täyttö- ja jälleenkäyttöpalvelu'. Below this is a breadcrumb trail: 'Euroopan komissio > Välineet > Yhteinen eurooppalainen hankinta-asiakirja (ESPD)'. A progress bar shows steps: 'Aloitus', 'Menettely', 'Poissulkeminen', 'Valinta', and 'Loppu'. The main content area starts with 'Tervetuloa yhteisen eurooppalaisen hankinta-asiakirjan palvelusivulle'. Below this, there are several callouts in Finnish pointing to specific parts of the interface:

- Selaimen eteen/taakse-painikkeiden käyttöä ei suositella** (Use of browser forward/back buttons is not recommended) - points to the browser navigation icons.
- Osa palvelun teksteistä ei ole suomennettu** (Some of the service texts are not translated) - points to the main content area.
- Osa termeistä on epäselviä, tässä ohjeistuksessa on pyritty avaamaan epäselvien termien merkitys** (Some terms are unclear, in this guide we have tried to clarify the meaning of unclear terms) - points to the main content area.
- Eri sivuille pääsee "Edellinen"- ja "Seuraava"-painikkeista tai yläpalkin valikosta** (You can go to different pages from "Previous" and "Next" buttons or from the menu in the top bar) - points to the navigation buttons at the bottom.
- Jos painaa "Peruuta" – ESPD tyhjenee** (If you click "Cancel" – ESPD becomes empty) - points to the "Peruuta" button.

At the bottom of the screenshot, there are three buttons: 'Edellinen', 'Peruuta', and 'Seuraava'.

Kommission täyttöpalvelun  
osoite:

<http://ec.europa.eu/growth/espd>



# Aloitusruutu

Oikeudellinen huomautus

Yhteinen eurooppa

European Commission

Euroopan komissio > Välineet > Yhteinen eurooppalainen hankinta-asiakirja (ESPD)

Valitse "Suomi" päästäksesi täyttöpalveluun

<b>bg</b> Български	<b>en</b> English	<b>lt</b> Lietuvių kalba	<b>sl</b> Slovenščina
<b>cs</b> čeština	<b>es</b> Español	<b>hu</b> Magyar	<b>sv</b> Svenska
<b>da</b> Dansk	<b>fr</b> Français	<b>mt</b> Malti	<b>no</b> Norsk
<b>de</b> Deutsch	<b>hr</b> Hrvatski	<b>nl</b> Nederlands	
<b>et</b> Eesti keel	<b>it</b> Italiano	<b>pl</b> Polski	
<b>el</b> Ελληνικά	<b>lv</b> Latviešu valoda	<b>pt</b> Português	

Viimeisin päivitys: 2017-07-12 12:41



# Aloitus

**Aloitus** Menettely Poissulkeminen Valinta Loppu

**Tervetuloa yhteisen euro**

Yhteinen eurooppalainen hankinta-asiakirja on saatavilla kaikilla EU-asiakirjan ansiosta tarjousten tekijöille merkittävästi mahdollisuuksia tehdä Euroopan komissio tarjoaa ilmaisen palvelun, jolla voit täyttää, tulostaa ja lähettää ostajalle sähköisesti. Edellisessä hankintamenettelyssä sulkea menettelyn ulkopuolelle tai noudattaa todistavilla asiakirjoilla.

Yhteistä eurooppalaista hankinta-asiakirjaa. Vastauksia usein kysytyihin kysymyksiin.

**Kuka olet?**

- Olen hankintaviranomainen
- Edustan hankintayksikköä
- Olen talouden toimija

Edellinen Peruuta Seuraava

Olen hankintaviranomainen = hankintayksikkö  
Edustan hankintayksikköä = erityisalojen hankintalain alainen hankintayksikkö  
Olen talouden toimija = tarjoaja

# Aloitus - Hankintayksikkö

## Mitä haluat tehdä?

Haluan luoda uuden yhteisen eurooppalaisen hankinta-asiakirjan.



Haluan käyttää olemassa olevaa yhteistä eurooppalaista hankinta-asiakirjaa.



Haluan tarkastella yhteistä eurooppalaista hankinta-asiakirjaa.



Ei tarvitse täyttää

Anna saatu ilmoitusnumero



Kun haluat luoda uuden asiakirjan, valitse tämä vaihtoehto

Valitsemalla tämän vaihtoehdon voi lomakkeen luoda aikaisemmin järjestelmällä tehdyn asiakirjan pohjalta (tulee olla XML-tiedosto)

Tällä vaihtoehdolla voit tarkastella tarjoajan XML-muodossa olevaa dokumenttia

# I OSA: Hankintamenettelyä ja hankintaviranomaista tai -yksikköä koskevat tiedot



# I osa - Hankintayksikkö

Oikeudellinen huomautus | Evästeet | Yhteystiedot | Tietoa sivustosta | Suomi

Yhteinen eurooppalainen hankinta-asiakirja (ESPD)  
Täyttö- ja jälleenkäyttöpalvelu

Euroopan komissio > Välineet > Yhteinen eurooppalainen hankinta-asiakirja (ESPD)

Asema: Hankintaviranomainen Näkymä: Talouden toimija

Aloitus Menettely Poissulkeminen Valinta Loppu

### I osa: Hankintamenettelyä ja hankintaviranomaista tai -yksikköä koskevat tiedot

Julkaisemisesta tiedottaminen

Hankintamenettelyissä, joita koskeva tarjouskilpailukutsu on julkaistu Euroopan unionin virallisessa lehdessä, I osassa vaadittavat tiedot haetaan automaattisesti edellyttäen, että yhteisen eurooppalaisen hankinta-asiakirjan laatimisessa ja täyttämässä käytetään sähköistä hankinta-asiakirjapalvelua. Viittaus asiaa koskevaan, Euroopan unionin virallisessa lehdessä julkaistuun ilmoitukseen:

Vastaanotetun ilmoituksen numero

Ilmoituksen numero EUVL:n S-sarjassa:

EUVL:n S-sarjan URL-osoite

National Official Journal

Jos tarjouskilpailukutsua ei ole julkaistu Euroopan unionin virallisessa lehdessä tai jos sitä ei tarvitse julkaista, hankintaviranomaisen tai -yksikön on täytettävä tiedot, joiden avulla hankintamenettely on tunnistettavissa yksiselitteisesti (esim. kansallisen tason julkaisun viitetiedot).

Kieli

Näkymä (Talouden toimija = tarjoajan näkymä), ei toimi kaikilta osin kunnolla

Navigaatio

Harmaalla pohjalla olevaa osiota ei tarvitse täyttää. Ilmoitusnumeron saa vasta kun hankintailmoitus on julkaistu TED-palvelussa. ESPD-lomake tehdään yleensä ennen tarjouspyynnön julkaisua

# I osa - Hankintayksikkö

Hankkijan tunnistetiedot ▾

Virallinen nimi:  Maa: Suomi ▾

Hankintamenettelyä koskevat tiedot ▾

Type of procedure: Not specified

Nimi:

Lyhyt kuvaus:

Antaviranomaisen tai -yksikön asiakirjamerkinnällä antama viitenumero (jos sellainen on):

Hankintayksikön virallinen nimi

Hankinnan perustiedot (käytä samoja tietoja kuin tarjouspyynnössä)

Viitenumero ei ole pakollinen tieto

Hankintamenettelyn tyyppi  
Open procedure = avoin menettely  
Restricted procedure = rajoitettu menettely  
Competitive procedure with negotiation = neuvottelumenettely  
Competitive dialogue = kilpailullinen neuvottelumenettely  
Innovation partnership = innovaatiokumppanuus

# II OSA: Talouden toimijaa koskevat tiedot



# II osa

- Osassa II pyydetään tarjoajan tiedot ja tilastoja varten kerättäviä tietoja tarjoajasta. Osio ei näy hankintayksikön täyttönäkymässä. Osio on vakioitu, eli hankintayksikkö ei voi tehdä muutoksia.

# III OSA: Poissulkemisperusteet





# III osa - Sisältö

Oikeudellinen huomautus | Evästeet | Yhteystiedot | Tietoa sivustosta | Suomi

Euroopan komissio > Tools > Yhteinen eurooppalainen hankinta-asiakirja (ES)

Aloitus Menettely

**III osa: Poissulkemisperusteet**

- A: Tuomioihin liittyvät perusteet >
- B: Verojen tai sosiaaliturvamaksujen maksamiseen liittyvät perusteet >
- C: Maksukyvyttömyyteen, eturistiriitoihin tai ammatin harjoittamisessa tapahtuneeseen virheeseen liittyvät perusteet >
- D: Puhtaasti kansalliset poissulkemisperusteet >

Edellinen Peruta Seuraava

Osion III kohdat A: "Tuomioihin liittyvät perusteet" ja B: "Verojen tai sosiaaliturvamaksujen maksamiseen liittyvät perusteet" ovat vakiokohtia, joita ei voi poistaa.

Osion III kohdassa C on harkinnanvaraiset poissulkuperusteet (voi muokata)

Osio III kohdassa D puhtaasti kansalliset poissulkemisperusteet (tulee täyttää)

# Lisätietoja

## Rikollisjärjestön toimintaan osallistuminen

Onko talouden toimijalle itselleen tai mille tahansa henkilölle, joka on sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai jolla on siinä päätös-, edustus- tai valvontavaltaa, annettu rikollisjärjestön toimintaan osallistumisesta lainvoimainen tuomio, joka on annettu enintään viisi vuotta sitten tai jolla suoraan vahvistettu poissulkeminen on edelleen voimassa? Sellaisena kuin se määritellään järjestäytyneen rikollisuuden torjunnasta 24 päivänä lokakuuta 2008 annetun neuvoston puitepäätöksen 2008/841/YOS 2 artiklassa (EUVL L 300, 11.11.2008, s. 42).

Enemmän tietoja »

”Enemmän tietoja”-kohdasta avautuu laajempi näkymä

## Korruptio

Onko talouden toimijalle itselleen tai mille tahansa henkilölle, joka on sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai jolla on siinä päätös-, edustus- tai valvontavaltaa, annettu lahjonnasta lainvoimainen tuomio, joka on annettu enintään viisi vuotta sitten tai jolla suoraan vahvistettu poissulkeminen on edelleen voimassa? Sellaisena kuin se määritellään sellaisen lahjonnan torjumisesta, jossa on osallisena Euroopan yhteisöjen virkamiehiä tai Euroopan unionin jäsenvaltioiden virkamiehiä, tehdyn yleissopimuksen 3 artiklassa (EUVL C 195, 25.6.1997, s. 1) ja lahjonnan torjumisesta yksityisellä sektorilla 22 päivänä heinäkuuta 2003 annetun neuvoston puitepäätöksen 2003/568/YOS 2 artiklan 1 kohdassa (EUVL L 192, 31.7.2003, s. 54). Tämä poissulkemisperuste kattaa myös hankintaviranomaisen (-yksikön) tai talouden toimijan kansallisen lainsäädännön määritelmän.

### Tietoja Suomi e-Certisissä

I. Lahjuksen ottaminen elinkeinotoiminnassa (s. 10)  
Joka 1) elinkeinonharjoittajan palveluksessa ollessaan tilintarkastajana tai selvitysmiehenä, 3) elinkeinonharjoittajan osapuolen välistä riitaa välimiehenä ratkaistessaan tai tehtävässään lahjuksen antajaa tai jotakuta muuta elinkeinotoiminnassa sakkoon tai vankeuteen enintään

#### 1. Rikosrekisteriote

Antanut: Oikeusrekisterikeskus

Näkymän takana on tarkemmat tiedot kohdan perusteista ja asiakirjoista. Lisäksi linkkien kautta pääsee e-Certis-palveluun (sähköinen todistushakemisto). Palvelussa on kirjallinen kuvaus ja mallit erilaisista viranomaisasiakirjoista.

nenä, toimitusjohtajana, johtajan ja muun henkilön asiakseen toimessaan osallisuudesta

# III osa: osio C

C: Maksukyvyttömyyteen, eturistiriitoihin tai ammatin harjoittamisessa tapahtuneeseen virheeseen liittyvät perusteet ▼

Direktiivin 2014/24/EU 57 artiklan 4 kohdassa esitetään seuraavat poissulkemisperusteet:

**Ympäristölainsäädännön mukaisten velvoitteiden rikkominen**

Onko talouden toimija rikkonut oman tietonsa mukaan ympäristöilmoituksessa tai hankinta-asiakirjoissa taikka direktiivin 2014/24/EU 57 artiklan 4 kohdan mukaisesti

Enemmän tietoja »

**Sosiaalilainsäädännön mukaisten velvoitteiden rikkominen**

Onko talouden toimija rikkonut oman tietonsa mukaan sosiaalilainsäädännön mukaisesti tai hankinta-asiakirjoissa taikka direktiivin 2014/24/EU 18 artiklan 4 kohdan mukaisesti

Enemmän tietoja »

Hankintayksikkö voi poistaa osion III kohdan C harkinnanvaraisia poissulkuperusteita. Harkinnanvaraisia poissulkemisperusteita ei yleensä kannata poistaa.

# III osa: osio D

## D: Puhtaasti kansalliset poissulkemisperusteet ▼

Sovelletaanko asiaa koskevassa ilmoituksessa tai hankinta-asiakirjoissa määritettyjä puhtaasti kansallisia poissulkemisperusteita?

**Puhtaasti kansalliset poissulkemisperusteet**

Muut poissulkemisperusteet, joista voidaan säätää hankintaviranomaisen tai -yksikön jäsenvaltion kansallisessa lainsäädännössä. Sovelletaanko asiaa koskevassa ilmoituksessa tai hankinta-asiakirjoissa määritettyjä puhtaasti kansallisia poissulkemisperusteita?

Enemmän tietoja »

Hankintayksikkö rastittaa kohdan. Puhtaasti kansallisia poissulkemisperusteita ovat seuraavat rikoslain mukaiset rikokset: työturvallisuusrikos, työaikasuojelurikos, työsyryntä, kiskonnantapainen työsyryntä, työntekijöiden järjestäytymisvapauden loukkaaminen, luvattoman ulkomaisen työvoiman käyttö.

# IV OSA: Valintaperusteet



# Valintaperusteet

- Valintaperusteilla tarkoitetaan hankintayksikön tarjoajan soveltuvuuden arvioimiseksi pyytämiä tietoja
- Soveltuvuusvaatimuksista on säädetty hankintalain 83 §:ssä
- Tarjouspyynnössä tulee olla erikseen vertailukriteerit tarjouskilpailun voittajan valitsemiseksi

# IV osan ohittaminen

"Kyllä"-merkintä avaa valintaperusteet A - D valittaviksi

## IV osa: Valintaperusteet

Hankintaviranomaisen on ilmoitettava, mitä valintaperusteita  
Haluatko käyttää valintaperusteita A–D? Kyllä Ei

Valitsemalla "Ei" kohtia A - D ei täytetä ESPD-lomakkeeseen. Valintaperusteet voivat tällöin olla tarjouspyynnössä. Kun merkitään "Ei", tarjoaja voi vakuuttaa yhdellä Kyllä/Ei-kohdalla täyttävänsä kaikki tarjouspyyntöasiakirjoissa ilmoitetut vaatimukset.

α: Kaikkia valintaperusteita koskeva yleinen ilmoitus

Valintaperusteiden osalta hankintaviranomainen edellyttää talouden toimijan ilmoittavan, että 

Se täyttää kaikki  
valintaperusteet

Tämä kohta näkyy, kun valintana on "Ei". Seuraava sivu on lomakkeen osion IV loppulausumat. Sivulta hankintayksikkö voi ladata ESPD-tiedoston (ks. sivu 34).

# IV osa – Yleinen

Asema: Hankintaviranomainen Näkymä: Talouden toimija



## IV osa: Valintaperusteet

Hankintaviranomaisen on ilmoitettava, mitä valintaperusteita sovelletaan, rastittamalla asiaankuuluvan perusteen edessä oleva ruutu.

a: Kaikkia valintaperusteita koskeva yleinen ilmoitus >

A: Soveltuvuus >

B: Taloudellinen tilanne ja rahoitusasema >

C: Tekninen ja ammatillinen pätevyys >

D: Laadunvarmistusjärjestelmät ja ympäristöasioiden hallintaa koskevat standardit >

Edellinen

Peruuta

Seuraava



Direktiivin 2014/24/EU 58 artiklan 2 kohdassa esitetään seuraavat poissulkemisperusteet: ⓘ

**Asiaankuuluvaan ammattirekisteriin merkitseminen**

Se on merkitty sijoittautumisjäsenvaltion pitämään, direktiivin 2014/24/EU liitteessä 1 olevan 10 kohdan mukaisesti toimijoiden täytyy mahdollisesti täyttää muita samassa liitteessä säädettyjä vaatimuksia.

Enemmän tietoja »

Esim. sosiaalihuollon ammattioikeudet tai sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden keskusrekisterit

**Toimialarekisteriin merkitseminen**

Se on merkitty sijoittautumisjäsenvaltion pitämään, direktiivin 2014/24/EU liitteessä 1 olevan 10 kohdan mukaisesti toimijoiden täytyy mahdollisesti täyttää muita samassa liitteessä säädettyjä vaatimuksia.

Enemmän tietoja »

Tarjoaja tulee olla merkitty toimialarekisteriin (kaupparekisteri)

**Palveluhankintasopimukset: edellyttää tiettyä lupaa**

Tarvitaanko tietty lupa, jotta talouden toimija voi tarjota kyseisen palvelun sijoittautumisjäsenvaltion alueella.

Enemmän tietoja »

Palvelun suorittamiseen tarvitaan tietty lupa, esimerkiksi joukkoliikennelupa

**Palveluhankintasopimukset: tietyn organisaation jäsenyys**

Tarvitaanko tietyn organisaation jäsenyys, jotta talouden toimija voi tarjota kyseisen palvelun sijoittautumisjäsenvaltion alueella.

Enemmän tietoja »

Palvelun toteuttamiseksi tarvitaan tietyn organisaation jäsenyys

Direktiivin 2014/24/EU 58 artiklan 3 kohdassa esitetään seuraavat poissulkemisperusteet ⓘ

**Yleinen vuotuinen liikevaihto**

Sen yleinen vuotuinen liikevaihto niin monelta tilikaudelta kuin asiaa koskeva hankinta-asiakirjassa vaaditaan, on seuraava:

Enemmän tietoja »

Tarjoaja ilmoittaa liikevaihdon niin monelta vuodelta kuin se on tarjouspyynnössä pyydetty

**Keskimääräinen vuotuinen liikevaihto**

Sen keskimääräinen vuotuinen liikevaihto niin monelta tilikaudelta kuin asiaa koskeva hankinta-asiakirjassa vaaditaan, on seuraava:

Enemmän tietoja »

Tarjoaja ilmoittaa keskiarvon liikevaihdolle tarjouspyynnössä ilmoitetulta ajalta

**Eriytynen vuotuinen liikevaihto**

Sen erityinen vuotuinen liikevaihto niin monelta tilikaudelta kuin asiaa koskeva hankinta-asiakirjassa vaaditaan, on seuraava:

Enemmän tietoja »

Tarjoaja ilmoittaa liikevaihdon niin monelta vuodelta kuin se on tarjouspyynnössä pyydetty  
Tarjoaja ilmoittaa vain hankinnan kohteena olevan toiminnan liikevaihdon. Muista määritellä toimiala tarjouspyynnössä

**Eriytynen vuotuinen liikevaihto**

Sen keskimääräinen vuotuinen liikevaihto niin monelta tilikaudelta kuin asiaa koskeva hankinta-asiakirjassa vaaditaan, on seuraava:

Tarjoaja ilmoittaa keskiarvon liikevaihdolle tarjouspyynnössä ilmoitetulta ajalta  
Tarjoaja ilmoittaa vain hankinnan kohteena olevan toiminnan liikevaihdon. Muista määritellä toimiala tarjouspyynnössä.

**Talouden toimijan perustaminen**

Jos liikevaihtoa (yleistä tai erityistä) koskevia tietoja ei ole saatavilla kokonaan, ilmoittaa talouden toimija kaupallisen toimintansa:

Enemmän tietoja »

Tarjoaja ilmoittaa liikevaihdon siltä ajalta kun organisaatio on ollut toiminnassa

**Taloudellinen suhdeluku**

Asiaa koskevassa ilmoituksessa, hankinta-asiakirjoissa tai yhteisessä euromääräisen suhdelukujen osalta (esim. varojen ja velkojen suhde) talouden toimija ilmoittaa:

Enemmän tietoja »

Hankintayksikkö voi pyytää tarjoajaa ilmoittamaan taloudellisia suhdelukuja esim. tarjoajan velkaantumista koskien

**Ammatillinen vastuuvakuutus**

Sen ottaman ammatinharjoittajan vastuuvakuutuksen vakuutussumma on:

Enemmän tietoja »

Hankintayksikkö voi velvoittaa vastuuvakuutusta toimijalta, hankintayksikkö voi tarjouspyynnössä määritellä vastuuvakuutuksella euromääräisen vaatimuksen

**Muut taloudelliset tai rahoitusta koskevat vaatimukset**

Muiden sellaisten taloudellisten tai rahoitusta koskevien vaatimusten osalta talouden toimija ilmoittaa seuraavaa:

Enemmän tietoja »

Hankintayksikkö voi esimerkiksi tarjouspyynnössä vaatia tarjoajalta tiettyä luottoluokitusta

## C: Tekninen ja ammatillinen pätevyys

### Direktiivin 2014/24/EU 58 artiklan 4 kohdassa esitetään seuraavat poissulkemisperusteet

#### Rakennusurakkasopimukset: tietyntyyppisten rakenn

Vain rakennusurakkasopimukset: Talouden toimija on suorittanut viiden vuoden kokemuksen tai hyväksyä yli viisi vuotta aikaisemmin ha

Enemmän tietoja »

Referenssien ilmoittaminen rakennusurakoiden osalta

#### Tavarahankintasopimukset: tietyntyyppisten toimitust

Vain julkisia tavarahankintoja koskevat sopimukset: Talouden toimija on suorittanut viiden vuoden kokemuksen tai hyväksyä yli viisi vuotta aikaisemmin ha

Enemmän tietoja »

Referenssien ilmoittaminen tavarahankintojen osalta

#### Palveluhankintasopimukset: tietyntyyppisten palvelujen suorittaminen

Vain julkisia palveluhankintoja koskevat sopimukset: Talouden toimija on suorittanut viiden vuoden kokemuksen tai hyväksyä yli viisi vuotta aikaisemmin ha

Enemmän tietoja »

Referenssien ilmoittaminen palveluhankintojen osalta

**Laadunvalvonnasta vastaavat tekniset asiantuntijat tai tekniset laitokset**

Sillä on käytettävissään seuraavat (erityisesti laadunvalvonnasta vastaavat) tekniset laitokset, jotka eivät suoraan kuulu talouden toimijan yritykseen mutta joiden voima yhteisen eurooppalaisen hankinta-asiakirjan lomakkeet.

Enemmän tietoja »

Tarjoajalta voidaan vaatia tiettyä teknistä asiantuntijuutta tai teknistä laitosta

**Rakennusurakkasopimukset: Rakennusurakoiden toteuttamisesta vastaavat tekniset asiantuntijat tai tekniset laitokset**

Kun kyseessä ovat julkiset rakennusurakkasopimukset, talouden toimijalla on käytettävissään seuraavat tekniset asiantuntijat tai tekniset laitokset varten:

Enemmän tietoja »

Sama kuin ylempi kohta mutta vain rakennusurakoille

**Laadunvarmistukseen käytetyt tekniset välineet ja toimenpiteet**

Se käyttää laadunvarmistukseen seuraavia teknisiä välineitä ja toimenpiteitä ja sen

Enemmän tietoja »

Tarjoajalta voidaan vaatia tiettyjä teknisiä välineitä ja toimenpiteitä laadunvarmistuksessa

**Tutkimus- ja kehitysjärjestelmät**

Se käyttää seuraavia tutkimus- ja kehitysjärjestelmiä:

Enemmän tietoja »

Tarjoajalta voidaan vaatia tiettyjä teknisiä välineitä ja toimenpiteitä laadunvarmistuksessa

**Toimitusketjun hallinta**

Se voi käyttää seuraavia toimitusketjun hallinnointi- ja seurantajärjestelmiä hankintaa varten:

Enemmän tietoja »

Tarjoajalta voidaan vaatia tiettyä laatutasoa toimitusketjun hallinnasta. Tarjoaja antaa lyhyen kuvauksen käytettävistä ohjelmista/ohjelmistoista

**Tarkastusten salliminen**

Monitahoisten tuotteiden tai palvelujen toimittamisen tai poikkeuksellisesti erityistarkoitusta varten tarvittavien tuotantokapasiteettinsa tai teknisen suorituskykynsä tarkastukset sekä tarvittaessa käytössään olevien tuotantolaitteiden ja laadunvalvontatoimenpiteiden tarkastukset? Tarkastuksen tekee hankintaviranomainen tai, jos hankintaviranomainen ei ole, tavarantoimittajan tai palveluntarjoajan sijoittautumismaan toimivaltainen virallinen elin hankintaviranomaisen toimivaltuutuksella.

Enemmän tietoja »

Tarkoituksena että tarkastusmahdollisuutta vaaditaan vain erityistapauksissa

**Koulutus ja ammattipätevyys**

Palveluntarjoajalla tai urakoitsijalla itsellään ja/tai (asiaa käsittelevän organisaation) on seuraava koulutus ja ammatillinen pätevyys.

Enemmän tietoja »

Tarjoajan henkilöstölle on asetettu vaatimuksia koulutuksen tai pätevyyden osalta. Huom. Voi vaatia myös muun kuin organisaation johtohenkilöstön koulutusta ja ammattipätevyyttä

**Ympäristöasioiden hallintatoimenpiteet**

Talouden toimija voi toteuttaa seuraavat ympäristöasioiden hallintatoimenpiteet:

Enemmän tietoja »

Hankintayksikkö voi vaatia tarjoajalta ympäristöohjelmia ja toimenpidelistausta ympäristöasioiden huomioimisesta hankinnan toteutuksessa. Ympäristösertifikaatit ja -todistukset vaaditaan osiossa D (katso sivu 32)

**Johtohenkilöstön lukumäärä**

Talouden toimijan johtohenkilöstön lukumäärä kolmena viime vuotena:

Enemmän tietoja »

Mahdollista pyytää taustatietoa tarjoajan johtohenkilöstön lukumäärästä

**Keskimääräinen vuosittainen työvoima**

Talouden toimijan keskimääräinen vuosittainen työvoima kolmena viime vuotena:

Enemmän tietoja »

Mahdollista pyytää taustatietoa tarjoajan vuosittaisesta työvoimasta

**Työvälineet, kalusto tai tekniset laitteet**

Talouden toimijalla on käytettävissään seuraavat työvälineet, kalusto tai tekniset laitteet

Enemmän tietoja »

Jos hankinnan kohteen toteuttamiseksi tarvitaan erityiskalustoa

**Alihankinnan osuus**

Talouden toimija aikoo mahdollisesti antaa osan hankintasopimuksesta alihankkijoille ja hyödyntää alihankintayhteisen eurooppalaisen hankinta-asiakirjan lomakkeet, ks. II o

Enemmän tietoja »

Alihankinta on pääsääntöisesti sallittua julkisissa hankinnoissa. Hankintayksikkö voi rakennusurakka- ja palveluhankinnoissa sekä tavarahankintaan liittyvissä kokoamis- ja asennustöissä vaatia, että tarjoaja tai ryhmittymän jäsen itse toteuttaa tietyt kriittiset tehtävät

**Tavarahankintasopimukset: Näytteet, kuvaukset tai valokuvat, joihin ei tarvitse liittää aitoustodistuksia**

Julkiset tavarahankintoja koskevat sopimukset: Talouden toimija toimittaa v

aitoustodistuksia  
Enemmän tietoja »

Hankintayksikkö voi vaatia kuvauksia ja näytteitä tuotteista

**Tavarahankintasopimukset: Näytteet, kuvaukset tai valokuvat, joi**

Julkiset tavarahankintoja koskevat sopimukset: Talouden toimija toimittaa vaaditut toim

aitoustodistukset  
Enemmän tietoja »

Näytteet, kuvaukset tai valokuvat varmennetaan tarjoajan toimittamalla aitoustodistuksella

**Tavarahankintasopimukset: Virallisten laadunvalvontaelinten la**

Voiko talouden toimija toimittaa vaaditut virallisten laadunvalvontaelinten tai toimivalta

tuotteiden vaatimustenmukaisuus osoitetaan viittaamalla asiaa koskevassa ilmoitukses  
Enemmän tietoja »

Hankintayksikkö voi vaatia kolmannen osapuolen laatutodistuksen. Vaaditut sertifikaatit tai tekniset eritelmät tulee avata tarjouspyynnössä

# IV osa: osio D

## D: Laadunvarmistusjärjestelmät ja ympäristöasioiden hallinta

### Direktiivin 2014/24/EU 62 artiklan 2 kohdassa esitetään seuraavat

**Riippumattomien laitosten laadunvarmistusstandardit**

Pystyykö talouden toimija esittämään riippumattomien laitosten antamat vaatimukset, mukaan lukien esteettömyys vammaisille henkilöille?

[Enemmän tietoja »](#)

**Riippumattomien laitosten ympäristöasioiden hallinta**

Pystyykö talouden toimija esittämään riippumattomien laitosten antamat hallintajärjestelmiä tai standardeja?

[Enemmän tietoja »](#)

Pyydettyjen standardien on viitattava alan eurooppalaisiin standardisarjoihin perustuviin laadunvarmistusjärjestelmiin, jotka tunnustetut laitokset ovat sertifioidet. Hankintaviranomaisten on tunnustettava muissa jäsenvaltioissa sijaitsevien laitosten antamat vastaavat sertifikaatit. Myös muu näyttö hyväksyttävä, jos tarjoaja ei tarjoajasta riippumattomista syistä pysty toimittamaan vaadittua selvitystä määräaikaan mennessä

Vaadittujen todistusten ja standardien on viitattava unionin ympäristöasioiden hallinta- ja auditointijärjestelmään (EMAS) tai muihin asetuksen (EY) N:o 1221/2009 45 artiklan mukaisesti tunnustettuihin ympäristöjärjestelmiin taikka alan eurooppalaisiin tai kansainvälisiin standardeihin perustuviin muihin ympäristöasioiden hallintaa koskeviin standardeihin, jotka tunnustetut laitokset ovat sertifioidet. Jäsenmaiden vastaavat sertifikaatit tulee hyväksyä



# ESPD-tiedoston lataaminen

"Vie"-nappia ei ole. Ks. alta, kuinka edetä

Vie ▾

Napauta nyt 'Vie'-painiketta ladataksesi ja tallentaaksesi yhteisen eurooppalaisen hankinta-asiakirjan tiedoston tietokoneellesi. Hankintaviranomaisten on varmistettava, että yhteisen eurooppalaisen hankinta-asiakirjan tiedosto on muiden tarjouspyyntöasiakirjojen ohella talouden toimijoiden saatavilla.

⏪ Edellinen

✖ Peruuta

🖨 Yleiskatsaus

Paina "yleiskatsausta"

# ESPD-tiedoston lataaminen

Rullaa avautuvan sivun loppuun...

Aika, paikka ja vaadittaessa tai tarvittaessa allekirjoitus

Päivämäärä

Paikka

Allekirjoitus

Asiakirjan saa tallennettua "latausformaatti"-kohdasta tietokoneelle. Latausvaihtoehtoja ovat PDF, XML ja "lataa molemmat". Oikea vaihtoehto XML. PDF-tiedosto ei ole täyttömuodossa, joten tarjoaja ei voi asiakirjaan tietojansa täyttää. Lisäksi palvelusivu tunnistaa vain XML-muotoisen tiedoston. Hankintayksikön on syytä ottaa myös PDF-tiedosto talteen.

⬅ Edellinen


✖ Peruuta

Latausformaatti ▲



Tiedosto on lähtökohtaisesti muotoa "expd-request.xml". Hankintayksikkö voi kuitenkin muuttaa tiedoston nimeä.

# Kuinka tarjoaja pääsee lukemaan XML-tiedoston

## Kuka olet?

- Olen hankintaviranomainen 
- Edustan hankintayksikköä 
- Olen talouden toimija 

## Mitä haluat tehdä?

- Haluan luoda uuden yhteisen eurooppalaisen hankinta-asiakirjan. 
- Haluan käyttää olemassa olevaa yhteistä eurooppalaista hankinta-asiakirjaa. 
- Haluan tarkastella yhteistä eurooppalaista hankinta-asiakirjaa.

1) Xml-tiedosto lisätään tarjouspyyntö-/hankinta-asiakirjojen liitteeksi.

(Tarjouspyyntöön on syytä lisätä tarjoajalle ohjeistus ESPD-käytöstä)

2) Tarjoaja avaa XML-tiedoston palvelusivulla, täyttää sen ja liittää tarjoukseensa. Tarjoaja voi liittää tarjoukseensa PDF- tai XML-muotoisen ESPD-tiedoston

3) Tarjoajan jättämän XML-muotoisen tiedoston pääsee lukemaan palvelusivun kautta, jos tarjoaja on jättänyt täytetyn ESPD:n