

Tilaajavastuulaki – sopimus kevytyrittäjän kanssa



Aluehallintovirasto
Työsuojelu



@tervettatyota



Selvitä sopimuskumppani ja työn suorittaja

- **Selvitä, kenen kanssa sopimus tehdään**
 - Jos henkilö käyttää laskutuspalvelua työnsä laskuttamiseen, tilaajan näkökulmasta sopimuskumppani on henkilö itse, ei laskutuspalvelu
- **Selvitä, kuka tekee sopimuksen mukaisen työn ja missä asemassa hän työskentelee**
 - Olennaista tilaajavastuulain soveltamisen ja selvitysvelvollisuuden laajuuden kannalta
- Tilaajavastuulain edellyttämät selvitykset on hankittava todellisesta sopimuskumppanista. Tilaajavastuuseelvityksiä ei voi antaa kevytyrittäjän puolesta laskutuspalvelu.





Vuokratyöllä tarkoitetaan työsuhteista työtä

- Vuokratyö: Työntekijä siirretään suostumuksellaan käyttäjäyrityksen käyttöön tämän työnjohdon ja valvonnan alle
- Yrittäjän tekemä työ ei ole vuokratyötä

Alihankintasopimus, työn suorittaa kevytyrittäjä itse 1/2

- Alihankintasopimus: suullinen tai kirjallinen sopimus tietyn työtuloksen aikaansaamiseksi vastiketta vastaan
- Onko kyse rakentamistoimintaa koskevasta sopimuksesta?
 - Kyllä → lähtökohtaisesti tilaajavastuulaki soveltuu
 - Ei → tilaajavastuulaki ei sovellu
- Mikä on sopimuksen kokonaisarvo (työn osuutta ei eritellä)?
 - Alle 9 000 euroa (alv 0 %) → tilaajavastuulaki ei sovellu
 - Vähintään 9 000 euroa (alv 0 %) → tilaajavastuulaki soveltuu
 - Huom. Sopimusten yhteenlaskettu vastikkeen arvo silloin, kun on tehty peräkkäisiä sopimuksia keskeyttämättöminä tai lyhyin keskeytyksin

Alihankintasopimus, työn suorittaa kevytyrittäjä itse 2/2

Tilaajan selvitysvelvollisuus:

1. Verorekisterimerkinnät (Yritys- ja yhteisötietojärjestelmä www.ytj.fi)
 2. Kaupparekisteriote (Patentti- ja rekisterihallitus www.prh.fi)
 3. Selvitys veronmaksusta (www.ytj.fi → verovelkarekisteri) (Verohallinto)
- Yleensä kevytyrittäjällä ei ole Y-tunnusta, eikä kevytyrittäjää ole rekisteröity kaupparekisteriin eikä ennakkoperintä-, alv- tai työnantajarekisteriin
 - Tällöin tilaaja pyytää kevytyrittäjältä vapaamuotoisen selvityksen siitä, että kevytyrittäjää ei ole merkitty Verohallinnon rekistereihin eikä kaupparekisteriin (esim. sähköpostiviesti)
 - Tilaajan on pyydettävä kevytyrittäjältä myös veronmaksuasioita koskeva todistus. Kevytyrittäjä saa itseään koskevan todistuksen verojen maksamisesta tai verovelkatodistuksen esimerkiksi Verohallinnon OmaVeropalvelusta.

Alihankintasopimus, työn suorittaa kevytyrittäjän työntekijä 1/2

- Mistä työstä on kyse?
 - Rakentamistoimintaa koskeva sopimus: lähtökohtaisesti tilaajavastuulaki soveltuu
 - Muuta työtä koskeva sopimus: arvioitava, täyttyvätkö soveltamisen edellytykset
 - Työ tapahtuu kokonaan tai osittain tilaajan tiloissa tai työkohteessa Suomessa
 - Työn suorittaa sopimuskumppanin työntekijä
 - Työt liittyvät tilaajan toiminnassa tavanomaisesti suoritettaviin työtehtäviin tai tavanomaiseen toimintaan liittyviin kuljetuksiin
- Mikä on sopimuksen kokonaisarvo (työn osuutta ei eritellä)?

Alihankintasopimus, työn suorittaa kevytyrittäjän työntekijä 2/2

Tilaajan selvitysvelvollisuus:

- Jos työtä tilaajalle suorittaa kevytyrittäjän työntekijä, tilaajan on hankittava **edellä mainittujen selvitysten lisäksi** seuraavat selvitykset:
 4. Todistus työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta/maksusuunnitelmasta (eläkevakuutusyhtiö)
 5. Työehtosopimus tai keskeiset työehdot (sopimuskumppanin oma ilmoitus päivättynä)
 6. Työterveyshuollon järjestäminen (sopimuskumppanin oma ilmoitus/jäljennös sopimuksesta tai palveluntuottajan antama todistus päivättynä)
 7. Rakentamistoimintaa koskevat sopimukset: todistus työtapaturma- ja ammattitautilain mukaisen vakuutuksen ottamisesta (vakuutusyhtiö)

Muistilista

- Selvitä, kenen kanssa teet sopimusta
- Selvitä, kuka tekee sopimuksen mukaisen työn ja missä asemassa hän työskentelee
- Hanki tilaajavastuuseelvitykset ennen sopimuksen solmimista
- Varmista, että selvitykset ovat enintään 3 kk vanhoja sopimuksentekohetkellä
- Säilytä tilaajavastuuseelvitykset vähintään kaksi vuotta työn päättymisestä





Yhteystiedot

- Puhelinvaihde: 0295 016 000
- Sähköposti: tyosuojelu.etela@avi.fi

[Tyosuojelu.fi/tilaajavastuu](https://tyosuojelu.fi/tilaajavastuu)

Twitter [@tilaajavastuu](https://twitter.com/tilaajavastuu)

Anna vihje: www.tyosuojelu.fi/harmaa-talous/anna-vihje





Kiitos!