



Säästöjä ilman leikkauksia - hankinnat kuntatalouden ytimestä

Hankinta-Suomi -toimenpideohjelma



Tänään keskustelussa:

- Hankinta-Suomen esittely
 - Hankinta-Suomen kumppanit
- Sopimusseurannan viisi avainta
 - Eeva-Riitta Högnäs, johtava juristi, Kuntaliitto
 - Kari Myöhänen, tietohallintojohtaja, Kajaanin kaupunki
- Tuotantotapa-analyysien tärkeys
 - Suvituulia Taponen, perustajaosakas, Hankkinen Oy
 - Kari Paju, hankintajohtaja, Tampereen kaupunki
- Hankintatietovarannon pilotin kuulumiset
 - Eeva Penttilä, kehittämispäällikkö, Valtiokonttori
 - Pauliina Ilvespakka, erityissuunnittelija, Espoon kaupunki



HANKINTA-SUOMI

Vaikuttavien julkisten hankintojen ohjelma

64
toimenpidettä

8
teemaryhmää

1600
teemaryhmäläistä

5
verkostoa

Ainutlaatuinen yhteistyö

Hankintojen vuosittainen arvo
n. 35
mrd. €

2024-2027



Houkuttelevammat
hankinnat



Strategisemmat
hankinnat



Tietoperusteisemmat
hankinnat



Kustannustehokkaammat
hankinnat

Kansallinen julkisten
hankintojen strategia



Strateginen johtaminen



Hankintataidot



Tiedolla johtaminen
ja vaikuttavuus



Toimivat hankinnat



Innovaatiot



Taloudellinen, sosiaalinen ja
ekologinen kestävyys



Sopimusseuranta haltuun

Eeva-Riitta Högnäs, johtava juristi, Kuntaliitto

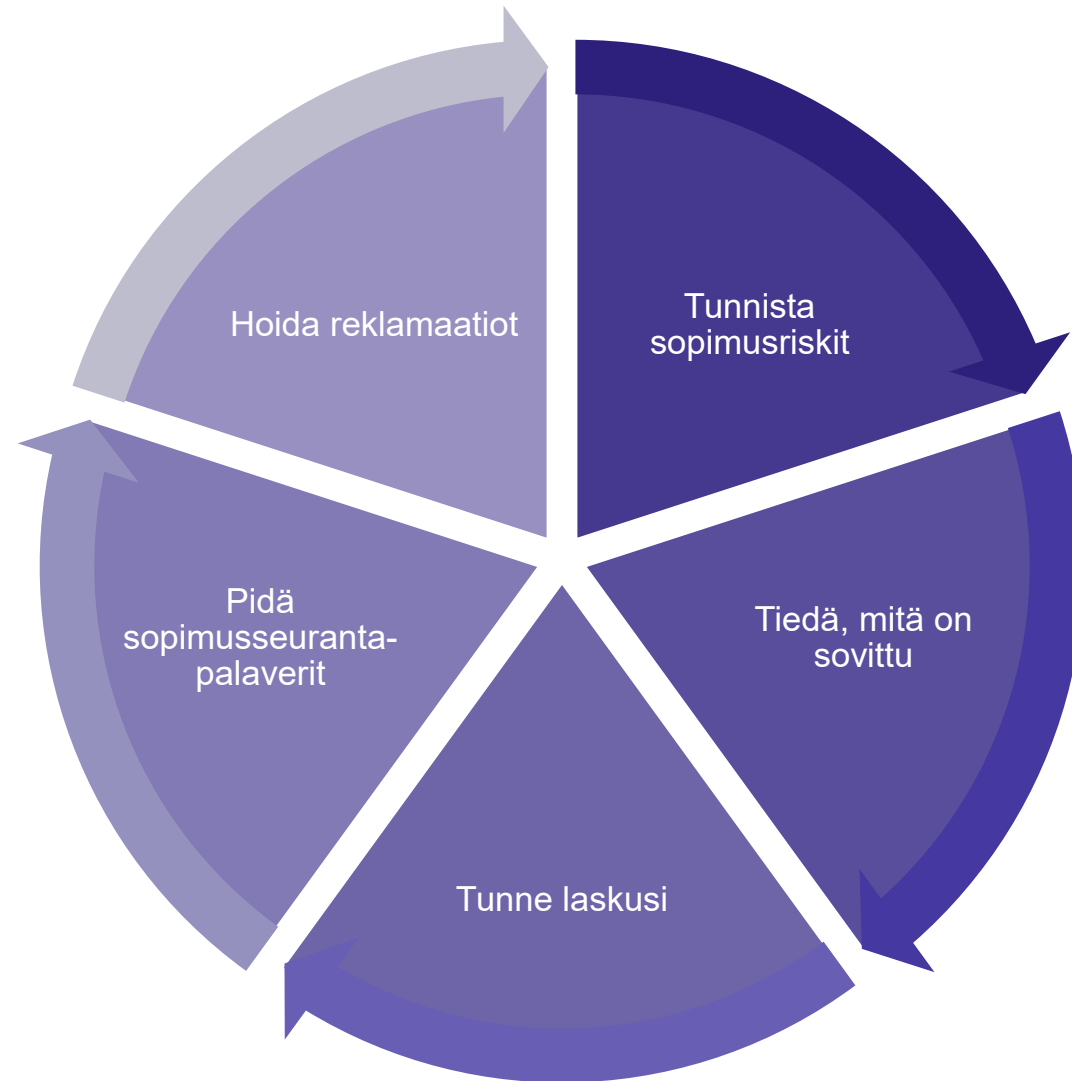
Kari Myöhänen, tietohallintojohtaja, Kajaanin kaupunki



Miksi puhumme sopimusseurannasta?

- Sopimusseurannalla merkittävä vaikutus julkisten varojen käytön valvontaan
 - Jos sopimusta ei noudateta, on kyse hankintalain rikkomisesta
 - Jos sopimusta ei noudateta, maksetaan ylihintaa
 - Jos sopimusta ei noudateta, ei saada, mitä on tilattu
- Hankinta-Suomelta ilmestymässä julkaisu ”Viisi avainta sopimusseurantaan”
- Opas kerää yksiin kansiin ymmärrettävällä tavalla kaikki kriittiset sopimusseurannan toimenpiteet
 - Julkaisu on tarkoitettu koko organisaation käyttöön
 - Sopimusseuranta ei ole hankinnoista vastaavien asiantuntijoiden ensisijainen tehtävä

Viisi avainta



Avain 1: Tunnista sopimusriskit

Markkina-
vuoropuhelu

Yleisten
sopimus-
ehtojen
käyttö

Muutoksiin
varautuminen



Avain 2: Tiedä, mitä on sovittu

Sopimuksen
tallentaminen

Sopimus-
vastaavan
tehtävät

Yhteistyö
toimittajan
kanssa



Avain 3: Tunne laskusi

Laskujen
tarkastus

Laskutuksen
kokonaiskuva



Avain 4: Pidä sopimusseuranta- palaverit

Säännöllinen
seuraaminen



Toiminnan
ohjaaminen ja
suuntaaminen

Kumppanuuden
rakentaminen

Avain 5: Hoida reklamaatit

Vapaa-
muotoinen
huomautta-
minen

Kirjallinen
dokumentointi

Seuraava
sopimuskausi





Kajaanin kaupunki

Sopimuksenhallinta ja seuranta Kajaanin kaupungilla

Myöhänen Kari
Tietohallintojohtaja

- 
- Tunnistettu tarve parantaa sopimusten hallintaa ja seurantaa
 - Tavoitteena oli myös lisätä läpinäkyvyyttä, vastuullisuutta ja riskienhallintaa

Hankinnat ja ICT-hankintaohje



Hankinnat tehdään Kajaanin kaupungin hankintaohjeen mukaisesti



ICT-hankintojen käsikirja täydentää hankintaohjetta

Selkeä sopimus = selkeä seuranta



Hyvin laadittu sopimus on seurannan perusta.



Sopimus pohjautuu tarjouspyyntöön.
Sopimusluonnos on tarjouspyynnön liite.

Hankintasopimus

- Hankintasopimuksen on hyvä sisältää vähintään seuraavat tiedot:
 - Sopimuksen numero (asianhallintajärjestelmän asianumero)
 - Sopijapuolten nimet, yhteystiedot ja – henkilöt sekä y-tunnukset
 - Hankinnan kohteen kuvaus ja vaatimukset
 - Osapuolten vastuut ja velvoitteet
 - Hintatiedot ja hinnan korotus
 - Toimitusaika tai sopimuskausi
 - Toimitusehto (tarkka toimitusosoite ja muut toimitusta koskevat tiedot)
 - Maksuehto
 - Verkkolaskutusohjeet
 - Palveluhankinnassa laadun seurantaan liittyvät asiat (raportointi)
 - Seuraamukset toimittajan virheestä tai viivästyksestä (sanktiot)
 - Vahingonkorvaus
 - Mahdolliset immateriaalioikeudet
 - Luottamuksellisuus, tietoturva, henkilötietojen käsittelynehdot
 - Sopimuksen purkaminen, irtisanominen, siirto ja muuttaminen
 - Asiakirjojen pätevyysjärjestys
 - Erimielisyyksien ratkaiseminen
 - Sovellettava laki
 - Sopimusehdot, JYSE, JIT, IT, KSE tai YSE ja liitteet (myös tarjouspyyntö)
 - Muut tarvittavat tiedot
 - Päiväykset ja allekirjoitukset



Sopimus ei ole päätös, vaan alku



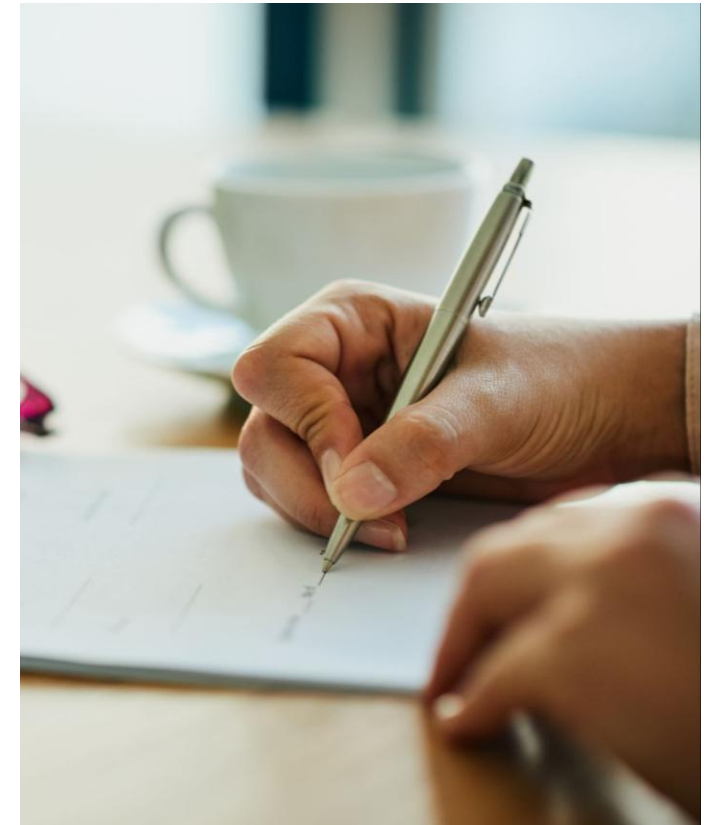
Sopimuksen allekirjoitus ei ole loppu, vaan alku yhteistyölle.



Hallinta ja seuranta ovat jatkuvia prosesseja koko sopimuskauden ajan.

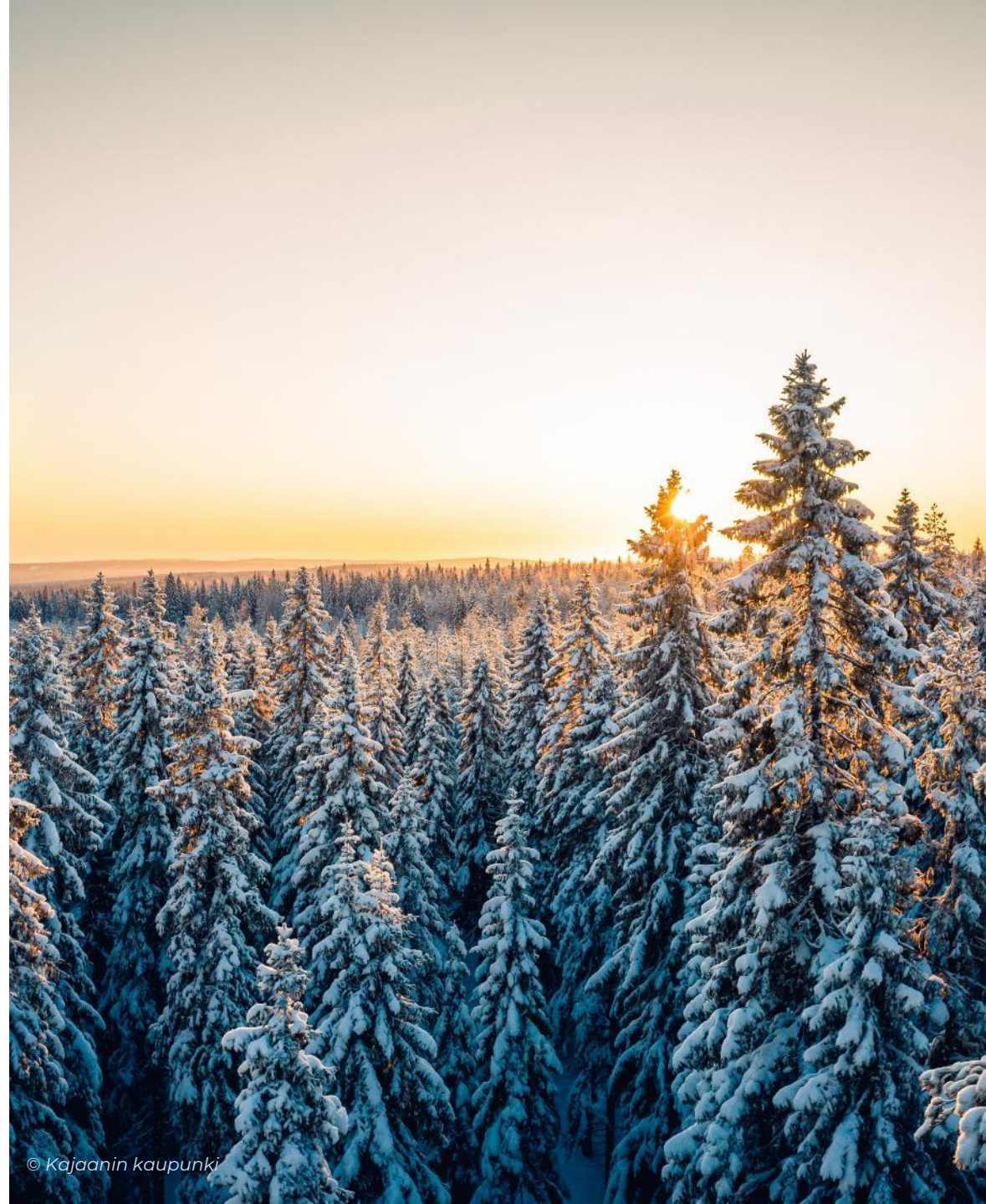
Sopimushallintaan liittyviä tehtäviä

- Hankintasopimuksen vastuuhenkilön määrittäminen ja vastuuhenkilön toimivallan rajat
- Sopimusluonnoksen laatiminen, neuvottelut, sopimuksen viimeistely, allekirjoituksesta huolehtiminen, jakelu, tiedoksianto sekä sopimuksen katselmointi
- Sopimusmuutosten laatiminen ja hyväksyttäminen
- Sopimuksen toimeenpanon, toteutusaikataulun ja/tai projektisuunnitelman seuranta, toimituksen tai palvelutuotannon valvonta, vastaanoton, testauksen ja koulutuksen järjestäminen ja sopimusriskienhallinta
- Sopimuksen toimeenpanoon liittyvien ongelmien ja erimielisyyksien selvittäminen viipymättä ja siirtäminen tarvittaessa ylemmälle tasolle, kirjallinen reklamointi tarvittaessa kohtuullisessa ajassa
- **Sopimuksen laskutuksen ja varojen käytön seurannan järjestäminen** sekä tarvittaessa laskujen asiallinen tarkastaminen ja hyväksyminen
- Sopimuksen toteuttamisessa käytettävän hankintayksikön omaisuuden sekä takuuajan ja vakuuksien valvonnan järjestäminen, hankinnan kohteen vakuuttaminen (esim. ajoneuvot)
- Sopimuksen toimeenpanoon liittyvä dokumentointi ja viestintä osapuolille ja sidosryhmille



Sopimuksen hallinta on tiimityötä

- Hankinta-asiantuntija, käyttäjäyksikkö ja tarvittaessa juridinen tuki toimivat yhdessä.
- Vastuut ja roolit on hyvä määritellä selkeästi.



Yhteistyö toimittajan kanssa on avain onnistumiseen



Hankintasopimusta tulee valvoa ja hoitaa sopimuskaudella.



Avoin ja rakentava vuoropuhelu toimittajan kanssa auttaa ratkaisemaan ongelmat ajoissa ja kehittämään palvelua.



Seuranta voidaan tehdä esimerkiksi

Toimittaja raportointi säännöllisin väliajoin sopimuksessa sovitusta tiedoista ja käsittelemällä vaatimusten noudattamista ja raportointitietoja

Toimittajayhteistyötapaamisissa, työmaakokouksissa jne.

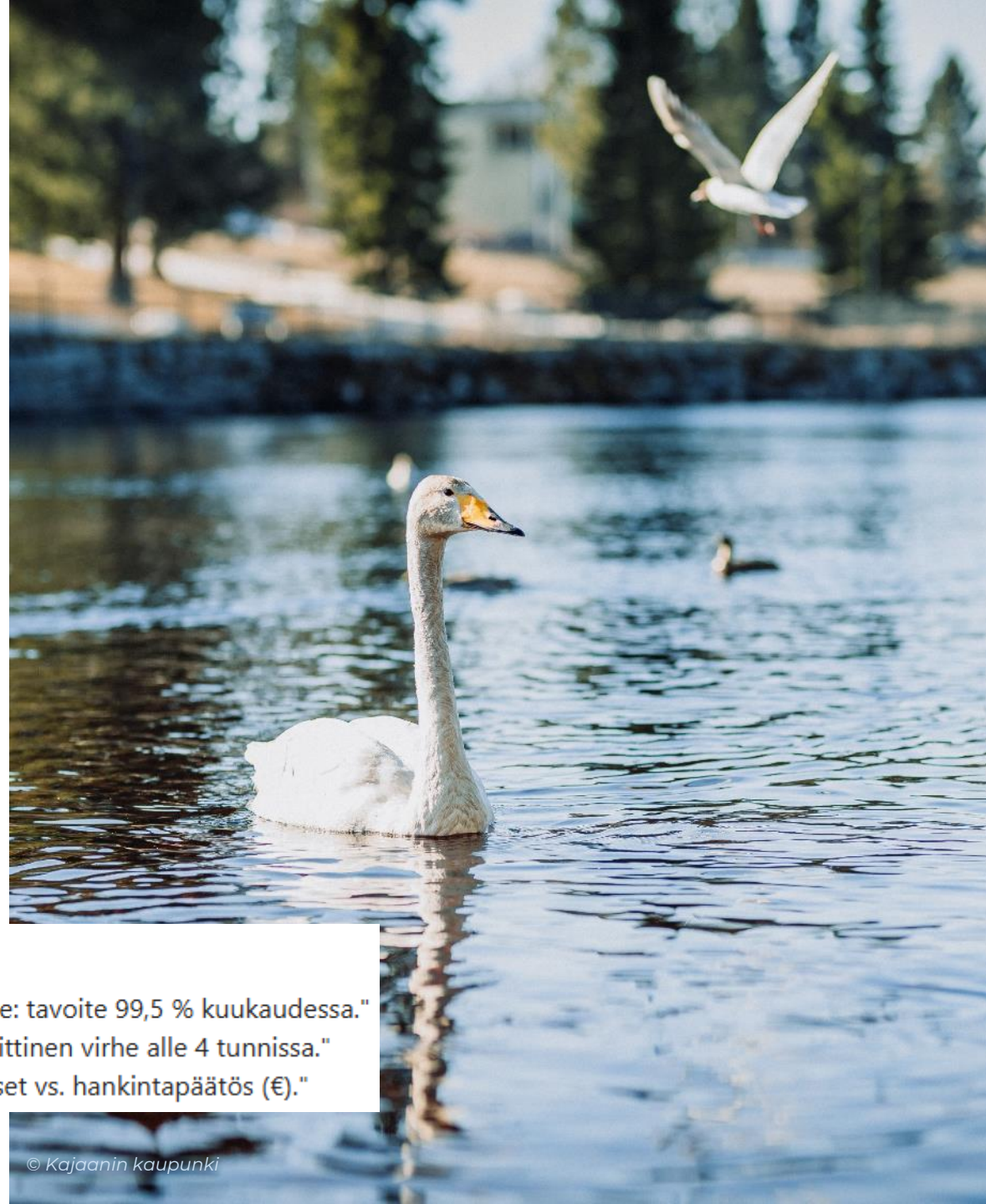
Pistokokeet, itsearviointit ja auditoinnit

Seuranta perustuu faktoihin, ei fiilikseen

- Käytetään sovittuja mittareita, raportteja ja tarkastuksia.
- Dokumentointi on tärkeää, jotta voidaan osoittaa sopimuksen toteutuminen.

KPI esimerkkejä:

- **Palvelun saatavuus:** "Järjestelmän käyttöaste: tavoite 99,5 % kuukaudessa."
- **Asiakastuki:** "Tukipyyntöjen ratkaisuaika: kriittinen virhe alle 4 tunnissa."
- **Budjetin seuranta:** "Toteutuneet kustannukset vs. hankintapäätös (€)."



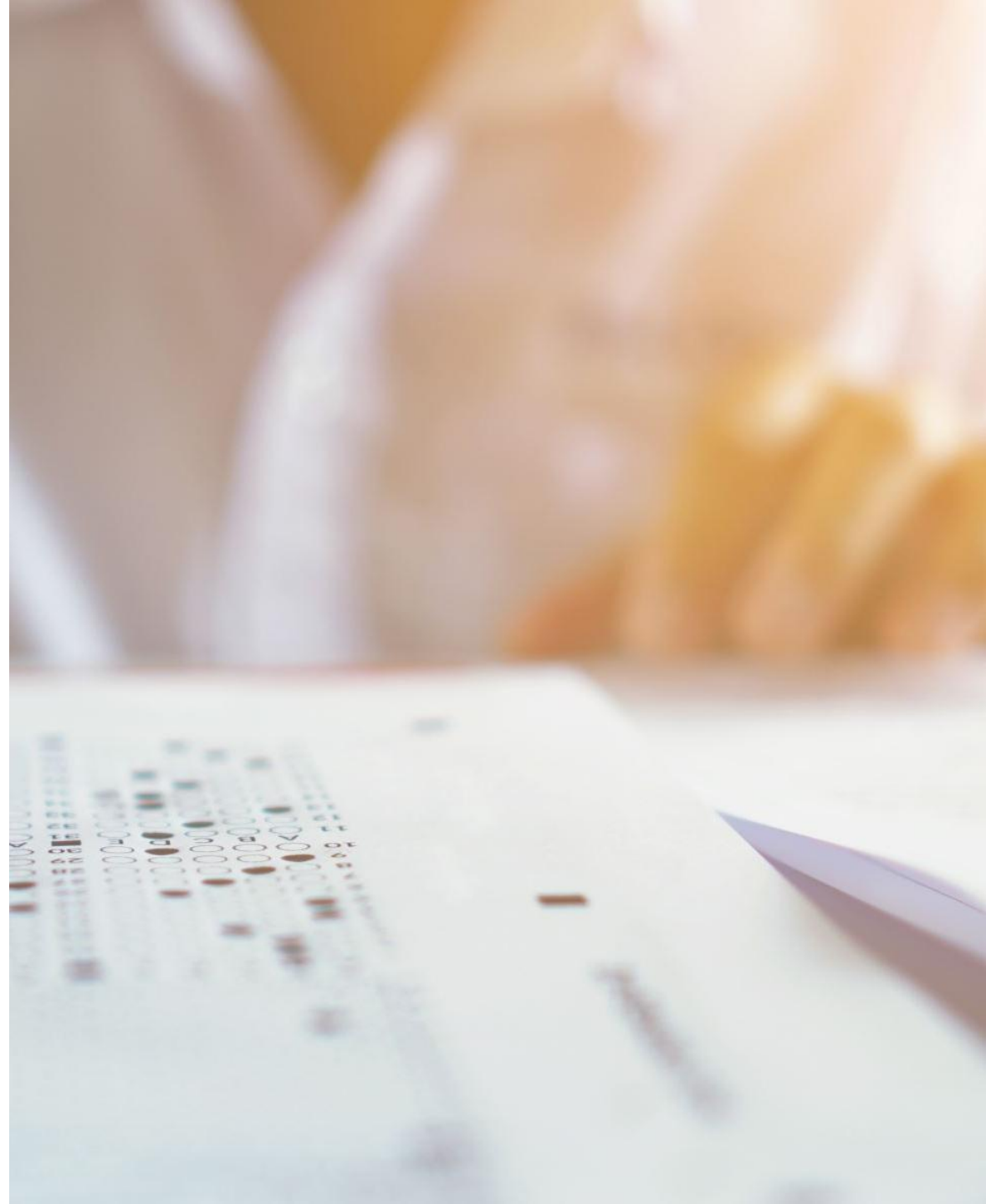
Poikkeamiin puututaan ajoissa ja johdonmukaisesti

- Jos sopimus ei toteudu sovitusti, siihen puututaan heti.
- Poikkeamat käsitellään asianmukaisesti.
- Korjaavat toimenpiteet dokumentoidaan ja seurataan.



Jälkiarviointi tuo oppia tulevaan

- Sopimuskauden päättyessä arvioidaan, miten sopimus toimi.
- Opit hyödynnetään seuraavissa hankinnoissa ja sopimuksissa.



Palveluiden seurantakokousten malliagenda

- Työturvallisuusasiat
- Edellisen kokouksen muistion katselmointi
- Toimenpidelista ja toimenpiteiden etenemisen seuranta
- Tiedotettavat ja ajankohtaiset asiat
- Palveluiden hallinta ja raportointi (SLA)
- Merkittävät palvelupoikkeamat ja operatiiviselta tasolta eskaloidut (Major) tapahtumat
- Mahdolliset tietoturvapoikkeamat ja tietoturvaan tai turvallisuuteen liittyvät muutokset tai tarpeet
- Muutokset ja riskien hallinta
- Laskutuksen seuranta vs. hankintapäätös
 - 12 kk kiertävä, kumulatiivinen vuosittainen ja sopimuksen alusta
- Kehittäminen ja palveluoptimointi
- Sopimukset sekä palvelu- ja sopimusmuutokset
- Muut asiat
- Seuraavan palaverin ajankohta
- Palaverin päätös

Palvelu	Tammi	Helmi	Maalis	Huhti	Touko	Kesä	Heinä	Elo	Syys
Palvelu 1	100 €	100 €	100 €	100 €	100 €	100 €	100 €	100 €	15
Palvelu 2	1 500 €	2 000 €	2 020 €	1 800 €	1 850 €	1 650 €	7 000 €	2 000 €	75

2022	21 220 €
2023	35 000 €
2024	25 000 €
2025	20 620 €
YHT.	101 840 €





Kajaanin kaupunki

Kiitos



Tuotantotapa-analyysi osana julkisen organisaation toimintaa

Suvituulia Taponen, Hankkinen Oy / HankintaHeimo
Jussi Pyykkönen, PTCS Oy

Kommentti: Kari Paju, Hankintajohtaja, Tampereen kaupunki



Uutta sisältöä koko julkiselle sektorille tuotantotapa-analyyseistä

- Julkisten palvelujen kustannuksille ja laadulle asetettujen tavoitteiden saavuttaminen edellyttää tapauskohtaisia tuotantotapa-arvioita.
 - Tuotantotavan muutos aiheuttaa aina kustannuksia ja edellyttää resursointia, joten muutoksen on oltava perusteltu.
- Hankinta-Suomi toteutti kevään 2025 aikana projektin, jonka tavoitteena oli tuottaa tietoa tuotantotapa-analyysien määrää lisäämiseksi Suomessa.
- Tuloksena syntynyt julkaisu* kuvaa parhaita käytäntöjä tuotantotapa-analyysien toteuttamiseksi.
- Julkaisun kohderyhmänä ovat erityisesti julkisen sektorin *hankintatoimen edustajat, palvelukokonaisuuksien asiantuntijat, vastuuhenkilöt ja johtajat sekä taloushallinto*.
- Julkaisun sisältö perustuu viidentoista julkisen organisaation haastatteluihin.
 - Haastattelujen tueksi kerättiin sekä akateemista, että muuta julkaistua tietoa tuotantotapa-analyyseista.

Tuotantotapa-analyysin käynnistävät tilanteet

Tilanne	Selite
Uusi palvelu (ei aiempia kokemuksia)	• Julkinen organisaatio suunnittelee uutta palvelua kansalaisille. • Tarve uudentlaiselle osaamiselle toiminnan mahdollistamiseksi.
Nykyinen palvelu, mutta tarkempaa tietoa tarvitaan (esim. tiedot kustannuksista puutteellisia)	• Esimerkiksi strategiakausi on vaihtumassa, ja halutaan tarkempaa tietoa siitä, miten kustannusvaikuttavuutta voidaan lisätä. • Oman tuotannon kustannukset eivät ole läpinäkyvästi tiedossa. Oman tuotannon kustannusten arviointi voi olla perusteltua toteuttaa tuotantotapa-analyysin yhteydessä.
Toimintaympäristö muuttuu (esim. lainsäädäntö)	• Toimintaympäristössä on muutos esimerkiksi palvelua koskevaan säätelyn osalta (esim. ympäristövaatimus). • Uusia teknologioita on saatavilla, jotka voivat parantaa palvelujen tehokkuutta tai laatua. • Vastaavat julkiset organisaatiot ovat ottaneet käyttöön sellaisia uusia menetelmiä, jotka parantavat heidän tehokkuuttaan tai vähentävät kustannuksia.
Kohonnut hintataso (yli 10 % ennakoitua suurempi)	• Budjettiraamit eivät riitä enää nykyisen kaltaisen palvelun laajuuteen tai on syntynyt tarve vähentää julkisen sektorin menoja.
Kohonnut laaturiski (merkittävä poikkeama)	• Toistuvia virheitä tai laatuongelmia palveluissa. • Palvelun kysyntä ylittää nykyisen palvelukapasiteetin ja esimerkiksi jonotusajat pitenevät.
Kohonnut muu riski (varautuminen)	• Toimintaprosessissa on havaittu riskejä, kuten toimitusketjun häiriöitä tai turvallisuusongelmia.

Tyypillisesti analyysin toteuttamiseen tarvitaan vähintään neljä roolia

1. **Tuotantotapa-analyysien vastuuhenkilöllä** on hallussa tuotantotapa-analyysin prosessi, kokonaisuus ja vaiheistus.
2. **Tuotannosta vastaava henkilö** työskentelee tuotantotapa-analyysin kohteena olevan toiminnon parissa ja/tai vastaa siitä.
3. **Johtavassa asemassa** olevat henkilö/henkilöt vastaavat tyypillisesti tuotantotapa-analyysien käynnistämisestä, tavoitteiden hyväksymisestä sekä lopullisen päätöksen käsittelystä ja jatkotoimenpiteiden käynnistämisestä.
4. **Controller:** Ilman talousosaamista tuotantotapa-analyyseja ei voida toteuttaa. Taloudesta ja laskennasta vastaava henkilö tarvitaan laajemman tietopohjan muodostamiseen ja yksittäisiin tuotantotapa-analyyseihin toteuttamaan nykytilan ja vaihtoehtojen arviointia.

Tuotantotapa-analyysin suositeltavat vaiheet



1

Tavoitteiden määrittäminen

- Mitä tavoitteita palvelutuotannon osalta on tärkeintä saavuttaa ja mikä on tavoitteiden tärkeysjärjestys?
- *Vaihtoehtoiset tavoitteet:* Kustannussäästöt, ydinosaamisen turvaaminen, laadun parantaminen, mukautuvuuden lisääminen vai riskien hallinta?

3-4 kk ennen tuotantotapapäätöstä

2

Nykytilan arviointi

- Mitkä ovat nykyisen tuotantotavan resurssit ja kustannukset? Miten nykytila näyttäytyy suhteessa palvelutarpeen ennusteeseen?
- Mitä vahvuuksia nykytoimintaan liittyy (suhteessa tuotantotavan analysoinnin lähtökohtiin ja tavoitteisiin)? Mitä heikkouksia ja riskejä nykytoiminnassa on?

3 kk ennen tuotantotapapäätöstä

3

Tuotantotapavaihtoehtojen muodostaminen

- Mitkä ovat realistisia ja todellisia vaihtoehtoja nykytoiminnalle? Markkinaostot? Oma resursointi? Yhteistyö julkisen kanssa?
- Markkinakartoitus ja –vuoropuheluun.
- Miten sisarorganisaatiot ovat järjestäneet vastaavan palvelutuotannon?

2 kk ennen tuotantotapapäätöstä

4

Kustannusvertailu

- Valitse näkökulma: esim. €/hlö tai €/suorite
- Valitse aikajänne suhteessa tavoitteisiin: tyypillisesti 4-8 vuotta.
- Koosta suorat kustannukset osto- ja yhteistyösopimuksista: Kertaluonteiset maksut sekä jatkuvat maksut
- Oma tuotanto: henkilöstökustannukset (palkat, palkkiot ja työnantajakulut) sekä mahdoll. järjestelmä-, tila-, väline ja laitekustannukset.
- Huomio tuotantotavan vaihtamisprosessin transaktiokulut.

2 kk ennen tuotantotapapäätöstä

5

Laatuvertailu

- Miten eri tuotantotavat vaikuttavat palvelun laatuun?
- Laatu voidaan arvioida esimerkiksi asiakastyytyväisyyden, valinnanvapauden ja palvelun luotettavuuden näkökulmista.

1 kk ennen tuotantotapapäätöstä

6

Riskien arviointi

- Tunnista, mitä riskejä liittyy eri tuotantotapoihin.
- Riskien arviointi sisältää hyvin vaihtelevia tuotantotavan kohteesta riippuvia tehtäviä kuten toimitusketjuriskit, teknologiariskit, markkina- ja laaturiskit.

1 kk ennen tuotantotapapäätöstä

7

Päätös tuotantotavasta

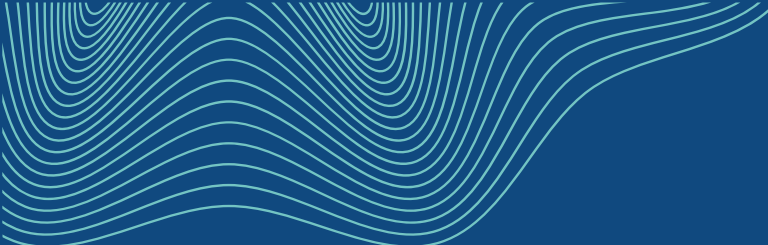
- Valitaan tuotantotavan lähtökohtien näkökulmasta optimaalisin tuotantotapa, joka tukee määritettyjä tavoitteita ja minimoi kustannukset *ja/tai* riskit *ja/tai* maksimoi laadun.
- Tunnistetaan keinot tavoitteiden saavuttamiseksi pitkällä ja lyhyellä aikavälillä.

Esimerkkejä tuotantotapa-analyysien kohteista

- Erityisasiantuntijan rekrytointi, esim. kielenkääntäjä
 - Oma työntekijä vai palveluostot?
- ICT-tuki:
 - Omaa henkilöstöä vai sidosyksikköostoja?
- Asumispalvelut ja kotihoito
 - Kuinka suuri osa palvelutuotannosta on kannattavaa tuottaa itse?

Kommentti julkaisun sisältöön: Tampereen kaupungin hankintajohtaja Kari Paju

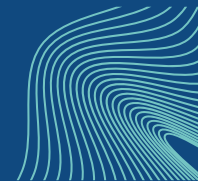
- Tuotantotapa-analyysin tekemisen korostaminen tiedon lisäämiseksi on erittäin hyvä asia.
 - Julkisen talouden tilanne on haastava ja vaatii parempaa ymmärrystä toiminnasta ja sen aiheuttamista kustannuksista, joten tarvitaan parempaa tietoa eri palvelutuotannon vaihtoehdoista.
- Julkisen toimijan on kyettävä tekemään päätöksiä tietoon pohjautuen, johon analyysillä on mahdollista tuottaa objektiivista tietoa toiminnan tuottamisen toteutusmalleista.
 - Tuotantotapa-analyysi helpottaa ja lisää läpinäkyvyyttä sekä vertailtavuutta päätöksenteossa.
- Analyysin tekeminen vaatii paneutumista ja sen tekemiseen vaaditaan sekä toiminnan että talouden osaamista, mikä on tunnistettu hyvin. Tosielämässä tätä haastaa rajalliset resurssit.
 - Aikataulut ja osaavien ihmisten saatavuus ei aina tue analyysin tekemistä oikea-aikaisesti, joten pitäisi kyetä kehittämään kevyempiä mallinnuksia tai löytää keino jakaa alueellisesti tietoa analyyseistä.
- Tuotantotapa-analyysi voi tulevaisuudessa olla merkittävä työkalu, kun arvioidaan esimerkiksi sidosyksiköitä ja verrataan markkinatoimijoihin.
 - Oletettavasti uudistettavan hankintalain sidosyksikkösäätely voi lisätä tarvetta tehdä enemmän analyysejä.
- Prosessi on helppo ottaa käyttöön ja soveltaa alueellisesti tuotannon toteuttamisen arviointiin ja suunnitteluun esimerkiksi palvelujen järjestämistapojen arviointiin eri kunnissa tai hyvinvointialueilla.
- Tampereen kaupungilla on jo aiemmin luotu Hankintojen strategisen suunnittelun käsikirja, jossa samaa asiaa kuvataan.
 - Nyt tehty selvitys vahvistaa käsikirjan linjauksia ja luo mahdollisuuden täydentää sitä.



Kuntien pilotointi alkoi: ostolaskutiedot uuteen hankintatietovarantoon

Kuntamarkkinat 17.9.2025

Eeva Penttilä, Valtiokonttori ja Pauliina Ilvespakka, Espoon kaupunki



Valtiokonttori
Statskontoret
State Treasury



Mikä hankintatietovaranto?

Hanke 2025–2027: Julkisten hankintojen tietovaranto ja ostolaskutietojen julkaiseminen

- Hanke perustuu pääministeri Petteri Orpon hallitusohjelmaan ja on osa Hankinta-Suomi -ohjelmaa.
- Tavoitteena on toteuttaa kansallinen julkisten hankintojen tietovaranto. Tietovarantoon kootaan julkiselta sektorilta tietoja julkisista hankinnoista ja ostoista koko hankinnan elinkaaren ajalta yhdisteltävässä ja vertailtavassa muodossa.
- Julkishallinto ostaa vuosittain tavaroita ja palveluita n. 38 miljardilla eurolla. Tietovaranto tarjoaa ensimmäistä kertaa **avoimen näkymän hankintamenoihin** sekä **tietoa kilpailuttamattomista ostoista**, joiden osuus julkisista hankinnoista on noin 15 miljardia euroa vuodessa.
- Uudistuksella parannetaan julkisten hankintojen tehokkuutta, läpinäkyvyyttä ja vahvistetaan luottamusta julkiseen hallintoon. Uudistus auttaa myös yrityksiä tunnistamaan uusia liiketoimintamahdollisuuksia ja lisää kilpailua julkisiin hankintoihin.
- Tavoitteena on lisäksi saada aikaan kustannussäästöjä ja kannustaa hankintayksiköitä kehittämään omaa toimintaansa ja levittämään parhaita käytäntöjä.

Hallitusohjelmakirjaukset

- **Perustetaan hankintatietokanta**, joka mahdollistaa kehitystoimien ja lainsäädäntömuutosten arvioinnin, parhaiden käytäntöjen levittämisen ja väärinkäytösten havaitsemisen. Kilpailu- ja kuluttajaviraston valvontaa vahvistetaan.
- **Säädetään julkisyhteisöjen ostolaskudata** avoimesti ja keskitetysti **julkaistavaksi** ilman erillistä pyyntöä.
- Kuntien ja hyvinvointialueiden taloustietojen, kuten ostolaskutietojen julkisuutta sekä oman tuotannon ja ostopalveluiden, vertailukelpoisuutta parannetaan. Ostolaskutietojen julkistaminen tehdään pakolliseksi, julkisuuslain periaatteet huomioiden.
- Tietovarannolla on lisäksi kiinteä yhteys muihin hallitusohjelman julkisia hankintoja koskeviin kirjauksiin.

Kansallinen julkisten hankintojen tietovaranto



Kansallisen julkisten hankintojen tietovarannon perustamisen ja julkisyhteisöjen ostolaskutietojen julkaisemisen hanke

VM

Hankkeen ohjaus

Hallintopolitiikan ja valtionhallinnon kehittämisosaston johtoryhmät sekä Hankinta-Suomi-ohjelman ohjausryhmä

Kansallisen julkisten hankintojen tietovarannon perustamisen ja siihen liittyvän lainsäädännön valmistelu

VM

Tietovarannon tekninen toteutushanke

VK



Työryhmä

PJ + VPJ VM

Jäsenet:

TEM

VM (KAO)

Valtiokonttori

Kilpailu- ja kuluttajavirasto

Suomen Kuntaliitto ry.

Hyvinvointialueyhtiö Hyvil Oy

Asiantuntijaryhmä

PJ VM + VPJ VK & VM

Jäsenet:

PLM, SM, OM, UM

Elinkeinoelämän keskusliitto

Suomen Yrittäjät

professori Tukiainen

professori Halonen

Pohjois-Karjalan hyvinvointialue

Kemijärven kaupunki

Oulun kaupunki

Väylävirasto

Senaatti-kiinteistöt

Hansel Oy

Monetra Oulu Oy

Tampereen yliopisto

Kirkkohallitus

Ohjausryhmä

Hankehallinta ja muutosjohtaminen

Hankehallinnan ryhmä, VM ja VK



Valtiokonttorin toteutushankkeen (2025–2026) tehtävät

- Kehitetään **tiedonkeruujärjestelmä**, jonka avulla voidaan kerätä ostolaskutiedot ja tarvittavat muut tiedot julkisista hankinnoista.
- Kehitetään **hankintatietovaranto**, jonka kautta julkisia hankintoja koskevia tietoja voidaan jakaa turvallisesti tiedon tarvitsijoille.
- Kehitetään **julkinen verkkopalvelu**, joka tarjoaa kattavaa, vertailukelpoista ja ymmärrettävää tietoa kilpailutuksista ja toteutuneista ostoista.

Aikataulusta

- Lainsäädäntötyö ja määrittelyt ovat käynnissä. Vuoden mittaan on järjestetty useita kuulemistilaisuuksia. **Hallituksen esitys tulee lausuttavaksi loppuvuodesta 2025.**
- Lakityöryhmä on linjannut alustavasti, että ostolaskutietojen raportointi alkaisi seuraavasti:
 - 1.1.2027 Valtion virastot ja laitokset
 - 1.10.2027 Hyvinvointialueet ja -yhtymät
 - **1.1.2028 Kunnat ja kuntayhtymät**
- Kunnat ja hyvinvointialueet saavat tukea, koulutusta ja ohjeistusta uuteen toimintatapaan.
- Kuntien ja hyvinvointialueiden ostolaskutiedot esitetään uudistuvassa Tutkihallintoa.fi-palvelussa.
 - Uusi hankintatietopalvelu voi parhaimmillaan olla hyvä työkalu omalle hankintatoimelle ja sisäiselle tarkastukselle.
 - **Vinkki:** Tule kuulemaan Kuntamarkkina-puheenvuoroa **torstaina 18.9. klo 12.30–12.50 (A3.25):** ”Tutkihallintoa.fi: talous- ja hankintatiedot uudistuvassa palvelussa”



Ostolaskutietojen toimittamisen pilotointi

Pilotointi alkoi kuntaorganisaatioiden kanssa

- Ostolaskutietojen toimittamisen pilotointi käynnistyi elokuussa ja jatkuu helmikuuhun 2026.
- Mukana **seitsemän pilottiorganisaatiota ja heidän palveluntuottajansa.**
- Varsinaisen pilotoinnin lisäksi aloitettu prosessien ja muutostarpeiden läpikäynti parin hyvinvointialueen kanssa.
- Kokemuksia hyödynnetään lainsäädännön valmistelussa sekä ohjeistusten ja koulutusten laatimisessa.

Pilotoinnin tavoitteena selvittää:

- tekninen kyvykkyys, ”päästä päähän”
- toimittajien/yritysten kyky lisätä uusia tietoja laskulle (esim. kilpailutustunniste)
- muutoksen laajuus pilottiorganisaatioissa ja palveluntuottajilla
- työmäärä ja muutuskustannukset

Pilotointiin osallistuvat organisaatiot

Hakija	Järjestelmä	Toimittaja	Palvelukeskus
Espoon kaupunki	Oracle Fusion Erp	Oracle	ei
Keski-Pohjanmaan koulutuskuntayhtymä	Unit4 ERP	Abilita	ei
Kirkkonummen kunta	DataCycle360	CGI	Sarastia Oy
Kokemäen kaupunki	eFina	Administer	Kuntalaskenta Oy
Merikarvian kunta	Pro Economica Premium	CGI	ei
Mikkelin kaupunki	Basware P2P	Basware	Meidän IT ja talous Oy
Orimattilan kaupunki	Raindance	CGI	Provincia Oy

Lisäksi prosessien ja muutostarpeiden läpikäynti erillisissä työpajoissa Pirkanmaan ja Päijät-Hämeen hyvinvointialueiden kanssa. Varsinais-Suomen hyvinvointialueelle ehdotettu kevennettyä mallia.

Pilottien seuraavat etapit

- **Syyskuu:** tuki, tunnukset testiympäristöön, avointen kysymysten ratkaiseminen
- **Syys-marraskuu:**
 - testiaineistojen toimitus 15.9.–30.11.
 - väliraportointi, alustava arvio kustannuksista ja työmäärästä
 - ensimmäinen osa kustannusten korvauksesta maksuun
 - lisäksi prosessien läpikäynti muutaman hyvinvointialueen kanssa
- **Loka-helmikuu:** aitojen ostolaskutietojen toimitus Valtiokonttorille
- **Tammi-helmikuu 2026:** Kokemusten ja kustannusten raportointi Valtiokonttorille 15.1. mennessä, toinen osa kustannusten korvauksesta maksuun
- **Helmi-huhtikuu 2026:** Pilottikokemusten jako, vaikutukset lopulliseen taksonomiaan



Haastattelussa pilottiorganisaatio Espoon kaupunki / Pauliina Ilvespakka

Lisätietoa

Pilotoinnista:

- [Kriteerit, aikataulu ja ohjeet Valtiokonttorin sivuilla](#)

Hankesivut:

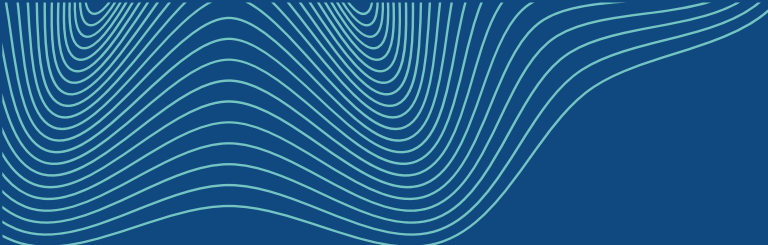
- vm.fi/kansallinen-julkisten-hankintojen-tietovaranto
- valtiokonttori.fi/hankintatietovaranto

Tapahtumat:

- **17.–18.9. Kuntamarkkinat**
 - Tule tapamaan meitä osastolle OK8!
- **4.–6.2.2026** Kuntien rahoitus- ja johtamisfoorumi RAFO

Ota yhteyttä:

- hankintatietovaranto@valtiokonttori.fi



Ota yhteyttä!

hankintatietovaranto@valtiokonttori.fi

